

# AKSJEEIERBOK

FOR

XX AS

(org. nr. [\*])

(oppdatert [dato])

Selskapets aksjekapital er NOK \_\_\_\_\_ fordelt på [antall] aksjer hver pålydende NOK \_\_\_\_\_.

Selskapets aksjer er fordelt på følgende måte (i alfabetisk rekkefølge):

AKSJEEIER	ORG. NR/ FØDSELS ATO	ADRESSE	ANTALL aksjer	AKSJE Nummer	TIDSPUNKT for ervert	PANT OG ANDRE HEFTELSE
[NAVN]	[*]	[adresse]	[*]	[*]	[*] aksjer ervert ved [stiftelsen/kapitalfor høyelse/overdragels e, etc]	Pant nr. [*]
[NAVN]	[*]	[adresse]	[*]	[*]	[*] aksjer ervert ved [stiftelsen/kapitalfor høyelse/overdragels e, etc]	Pant nr. [*]

Følgende heftelser gjelder for aksjene (i nummerert rekkefølge):

PANTHAVER OG PANTENUM MER	ORG. NR/ FØDSELS ATO	ADRESSE	ANTALL AKSJER	AKSJE NUMMER	DATO FOR INNFØRING	ANDRE MERKNADER (PRIORITY, ANDRE HEFTELSE ENN PANT, MV.)
[nr] [NAVN]	[*]	[adresse]	[*]	[*]		
[nr] [NAVN]	[*]	[adresse]	[*]	[*]		

[sted], [dato]

---

[navn]

Styreleder

[Kommentarer:

Eierskap, jf. aksjeloven 4-5:

Aksjeeierne skal innføres i alfabetisk orden med angivelse av navn, organisasjonsnummer/fødselsdato (ikke personnummer) og adresse. For hver aksjeeier skal det angis antall aksjer og nummer på aksjene. Har selskapet flere aksjeklasser skal det angis hvilken klasse aksjene tilhører. Aksjeklasse angis i parentes bak aksjenummer.

Eierskifte, jf. aksjeloven § 4-7:

Ved eierskifte skal selskapet føre den nye eieren inn i aksjeeierboken og angi dagen for innføringen når ervervet er meldt og godtgjort. Selskapet skal oppbevare opplysninger om tidligere aksjeeiere i minst ti år.

Dette kan praktisk gjøres for eksempel ved overstrykninger av radene som angir tidligere aksjeeiere.

Pantsettelse, jf. aksjelovens § 4-8:

Melding om panterett i aksjer skal uten opphold innføres i aksjeeierboken med angivelse av dagen for innføringen. Panthaverens navn, adresse og organisasjonsnummer/fødselsnummer, skal angis.]